

## Merkblatt für Moderierende zur Durchführung von online Qualitätszirkeln

- **Rahmenbedingungen:** Die grundsätzlichen Rahmenbedingungen sind einzuhalten (wie z.B. das Einreichen der vollständigen Unterlagen innerhalb von drei Monaten, Gruppengröße und Arbeitsmethoden).
- **Protokoll:** Die Qualitätszirkelsitzung ist zu protokollieren und es ist zu vermerken, dass die Sitzung online durchgeführt wurde.
- **Datenschutz:** Bei online Sitzungen ist dem Datenschutz besondere Beachtung zu schenken.  
Bitte fügen Sie folgenden Passus in Ihr Protokoll ein: „Die Teilnehmenden wurden darüber informiert, dass Patientendaten nur anonymisiert während der Qualitätszirkelsitzung auszutauschen sind.“
- **Teilnahmeliste:** lassen Sie sich von den Teilnehmenden die Barcodes zusenden oder tragen Sie die Einheitliche Fortbildungsnummer (EFN) manuell in die Teilnahmeliste ein. Es wird als ausreichend erachtet, wenn Sie als Moderatorin / Moderator für alle Teilnehmenden in Vertretung auf der Teilnahmeliste unterschreiben, das Kreuz für die Datenübermittlung setzen und damit die Anwesenheit bestätigen.
- **Einreichen der Unterlagen:** Die Protokolle sowie die Teilnahmeliste können Sie uns auch per E-Mail ([qualitaetszirkel@kvno.de](mailto:qualitaetszirkel@kvno.de)) oder per Fax (0211/5970-33150) im **PDF-Format** einreichen. Bitte achten Sie hier auf die **Lesbarkeit** Ihrer Dokumente. Aus datenschutzrechtlichen Gründen sollten Sie vorab das Einverständnis der Teilnehmenden für den E-Mail-Versand einholen und auch dieses auf der Teilnahmeliste kurz vermerken.
- **Zertifizierung:** Wenn alle o. g. Bedingungen eingehalten wurden, wird die Qualitätszirkel-Sitzung durch die KV Nordrhein zertifiziert.
- **Hinweise und Informationen** zur Durchführung von online Qualitätszirkeln finden Sie auf unserer Homepage  
<https://www.kvno.de/praxis/qualitaet/qualitaetszirkeln>  
sowie bei der KBV  
<https://www.kbv.de/html/57129.php>