

KVNO-Notdienstpraxen

Anleitung zum Export und Versand sowie Druck der
NDP2GO Behandlungsdaten



akquinet AG

Paul-Stritter-Weg 5

22297 Hamburg

Version 1.1

01.06.2023

ANLEITUNG CITRIX NDP2GO

Inhaltsverzeichnis

1. Einleitung.....	3
2. Installation der Citrix Workspace App.....	3
2.1 Voraussetzung Installation	3
2.2 Aktuelle Citrix Workspace APP herunterladen.....	3
2.3 Workspace APP installieren.....	3
3. Registrierungsprozess Citrix Workspace	6
4. Anmeldung am Citrix Workspace	9
5. Export der Behandlungsdaten aus der Notdienstpraxis	10
5.1 Export der Daten	10
5.2 Versand per KIM-Nachricht	11
5.3 Download per Citrix APP	11
4.5 Druck der Daten aus der Notdienstpraxis	13
6. Sollten Sie Hilfe benötigen	14

1. Einleitung

Sie können die erfassten Behandlungsdaten mit dem neuen Standard NDP2GO aus der Notdienstpraxis exportieren. Dies kann nach dem Dienst in der Notdienstpraxis oder jederzeit mit Hilfe des mobilen Zugangs erfolgen. Dabei steht der Versand per KIM oder der Export in eine Datei zur Verfügung. Bei der zweiten Variante muss vorher die Citrix-APP auf Ihrem Computer installiert werden (s. Installation Citrix-APP)

2. Installation der Citrix Workspace App

Um die NDP2GO Funktionalität nutzen zu können, benötigen Sie die Citrix Workspace App auf Ihrem Computer. Die Anmeldung über einen HTML5 Browser an den Citrix Workspace, wie in der Anleitung für mobile Benutzer beschrieben, bietet diese Funktionalität nicht.

Der Registrierungsprozess und die Anmeldung sind gleich, wie in der Anleitung für mobile Benutzer beschrieben.

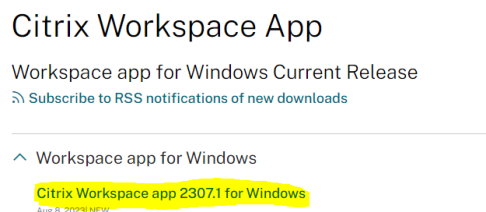
Im Folgenden wird erklärt, wie Sie diese Workspace App auf Ihrem Computer installieren.

2.1 Voraussetzung Installation

Für die Installation sind zwingend administrative Rechte auf Ihrem Computer notwendig.

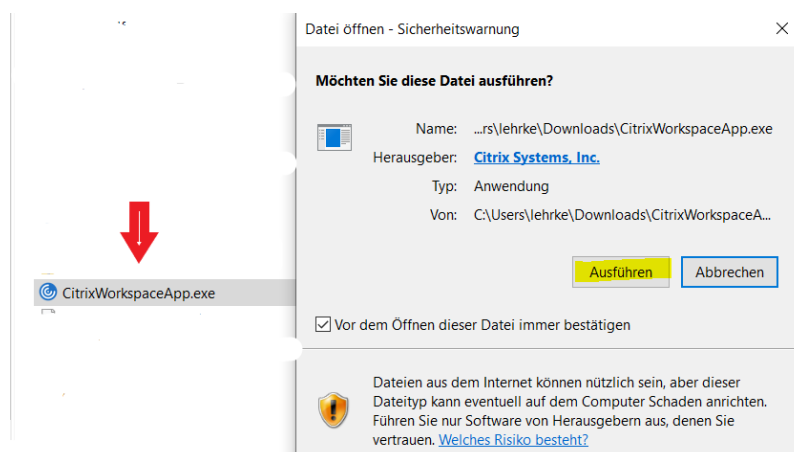
2.2 Aktuelle Citrix Workspace APP herunterladen

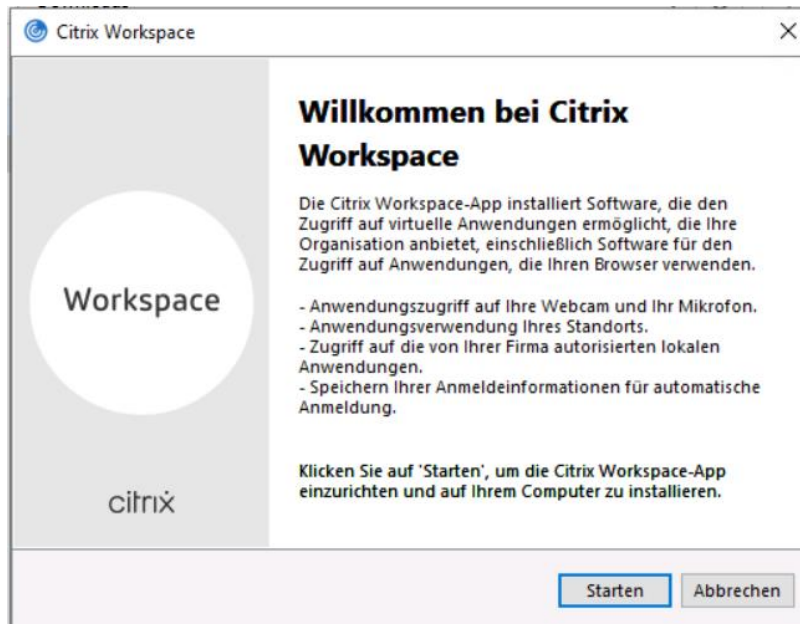
<https://www.citrix.com/downloads/workspace-app/windows/> aufrufen und die aktuelle Version auswählen.



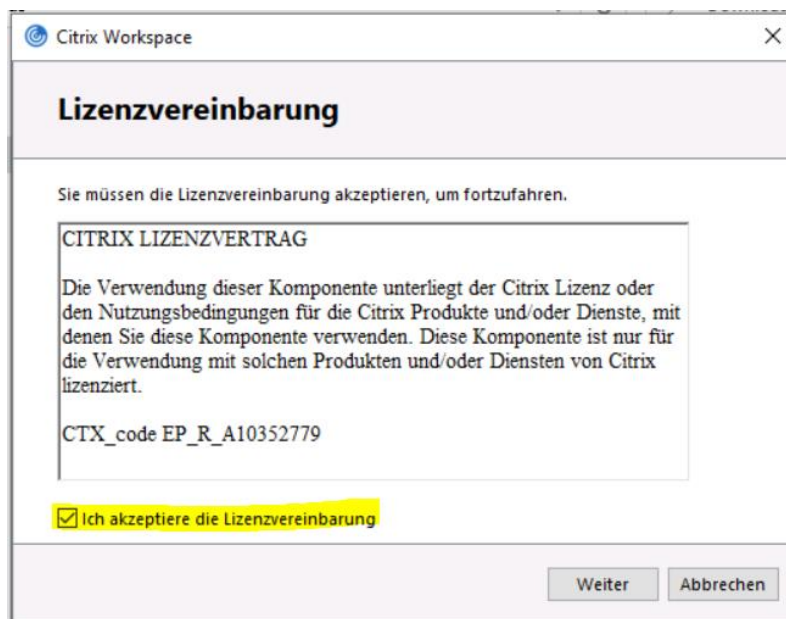
2.3 Workspace APP installieren

CitrixWorkspace.exe im Download Ordner doppelklicken & Warnmeldung bestätigen (Ausführen)

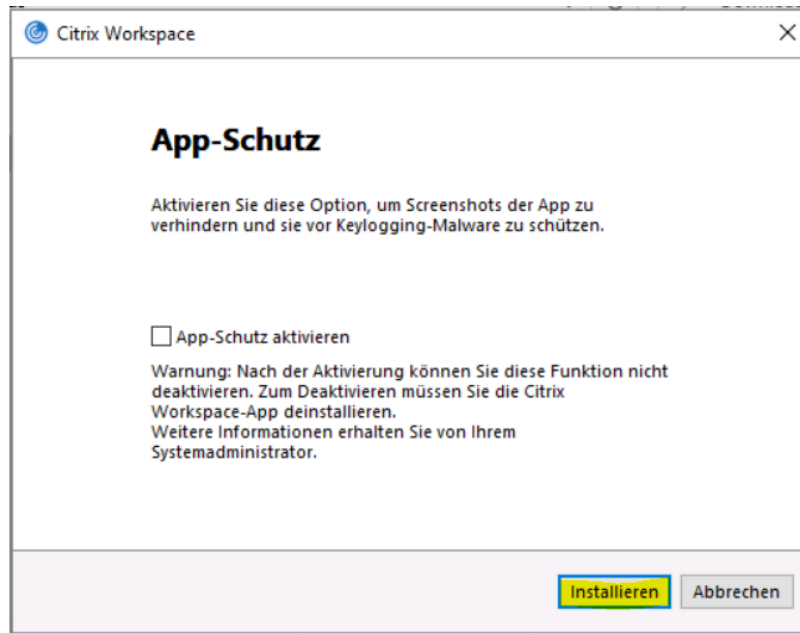




Auf „Starten“ klicken.



Und die Lizenzvereinbarung akzeptieren.



Und auf „Installieren“ klicken.

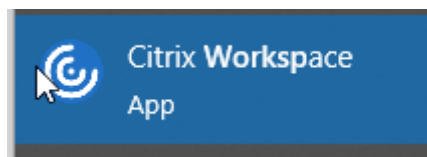


Fertig! Applikation ist installiert.

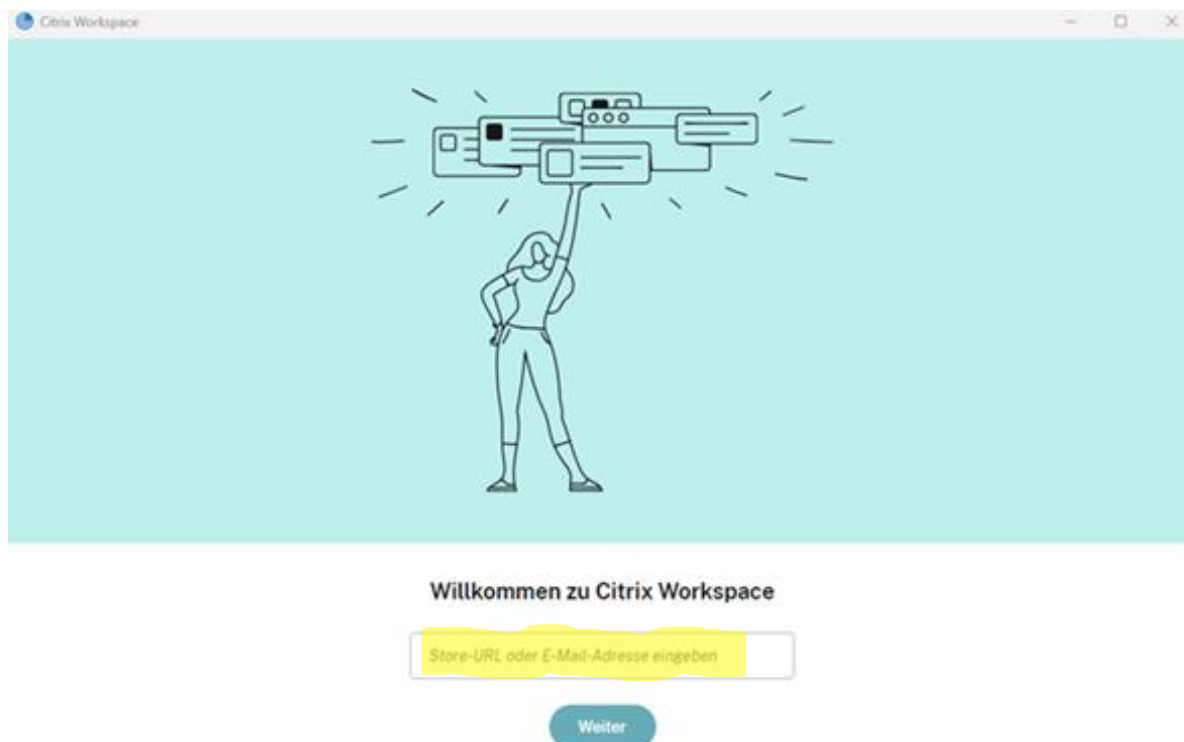
3. Registrierungsprozess Citrix Workspace

Zur Anmeldung an den Citrix Workspace ist eine Zweifaktor-Authentifizierung notwendig. **Die Registrierung für die Zweifaktor-Authentifizierung müssen Sie nur einmalig durchführen, sofern Sie sich noch nicht registriert haben. Sollten Sie sich schon registriert haben, können Sie direkt zur Anmeldung im Citrix Workspace übergehen.**

Bitte rufen Sie zur Registrierung der Zweifaktor-Authentifizierung die Citrix Workspace App über das Desktop Icon oder das Start Menü auf.



Es öffnet sich ein Fenster zur Registrierung an Citrix Workspace. Bitte geben Sie hier folgende URL ein <https://qty3ea9x7agh.cloud.com> und klicken auf weiter (Diesen Schritt müssen Sie nur einmalig durchführen, zukünftig gelangen Sie gleich in die Anmeldemaske von Citrix).



Nun öffnet sich das Anmeldefenster von Citrix:



The image shows the Citrix Workspace login interface. At the top is the Citrix logo and the text "Citrix Workspace". Below this are three input fields: "Benutzername" with a placeholder "domain\user oder user@domain.com", "Kennwort" with a placeholder "Kennwort eingeben", and "Kennworttoken" with a placeholder "Token eingeben". A yellow highlight is placed over the text "Haben Sie kein Token?" next to the token field. At the bottom is a teal button labeled "Anmelden".

Klicken Sie bitte zunächst den Link „Haben Sie kein Token?“ an. Es erscheint folgendes Fenster:



The image shows the Citrix Workspace registration interface. At the top is the Citrix logo and the text "Citrix Workspace". Below this is a paragraph of text: "Um ein Tokengerät zu registrieren, müssen Sie zunächst Ihre Identität bestätigen. Geben Sie Ihren Benutzernamen ein, um eine E-Mail mit einem Verifizierungscode zu senden." Below the text is a "Benutzername" input field with a placeholder "domain\user oder user@domain.com". At the bottom are two buttons: a teal button labeled "Weiter" and a blue link labeled "Abbrechen".

Hier geben Sie bitte Ihren Benutzernamen ein, z.B. max.mustermann@kvnondp.com bei GMG-Benutzern oder die LANR, z.B. 999999999@kvnondp.com, bei Ärzten. Sofern Sie einen mobilen Benutzer beantragt haben, haben Sie bereits Ihre Anmeldedaten, bestehend aus Benutzername und Passwort, erhalten.

Nach klicken auf „Weiter“ erhalten Sie eine E-Mail mit einem Verifizierungscode an die im Benutzerkonto hinterlegte E-Mail-Adresse.

Im nächsten Fenster geben Sie den Verifizierungscode aus der E-Mail und das Passwort Ihres Citrix Kontos ein:




Citrix Workspace

Geben Sie unten Ihren Verifizierungscode und Ihr Kennwort ein, um mit der Registrierung Ihres Tokengeräts fortzufahren.

In einigen Fällen kann es zu Verzögerungen kommen, bevor Sie die Verifizierungs-E-Mail erhalten. Sehen Sie in Ihrem Junk-Ordner und im Papierkorb nach.

Haben Sie immer noch keinen Code erhalten?
[Verifizierungs-E-Mail erneut senden.](#)

Verifizierungscode

Kennwort

Weiter

Anschließend erscheint eine Kurzanleitung von Citrix, wo der benötigte QR-Code für eine Authenticator App angezeigt wird. Bitte befolgen Sie die Anweisungen:




Citrix Workspace

Authentifikator-Apps wie Citrix SSO, Google Authenticator und Microsoft Authenticator generieren zufällige Codes, mit denen Sie sich anmelden können. Die Apps haben keinen Zugriff auf Ihr Kennwort oder Ihre Kontoinformationen. Verwenden Sie die Authenticator-App Ihrer Wahl, um diese Codes zu generieren.

Anleitungen herunterladen

1. Gehen Sie zum App-Store für Ihr Gerät.
2. Nach 'Authentifikator-App' suchen
3. Laden Sie die App Ihrer Wahl herunter und installieren Sie sie.



QR scannen oder folgenden Code eingeben

LYA724PLJGCAWDJK

 Wenn Sie auf 'Fertig stellen' klicken, werden alle bereits für dieses Konto registrierte Geräte entfernt. Bitte entfernen Sie bestehende Konten aus den Authenticator-Apps.

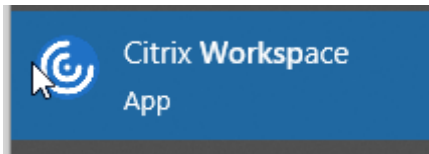
Fertigstellen und Anmelden

Als App für die Zwei-Faktor-Authentifizierung empfehlen wir die Microsoft Authenticator App. Bitte richten Sie entsprechend der Anleitung die App ein. Sie können auch jede andere Authenticator App benutzen, die das TOTP-Verfahren unterstützt.

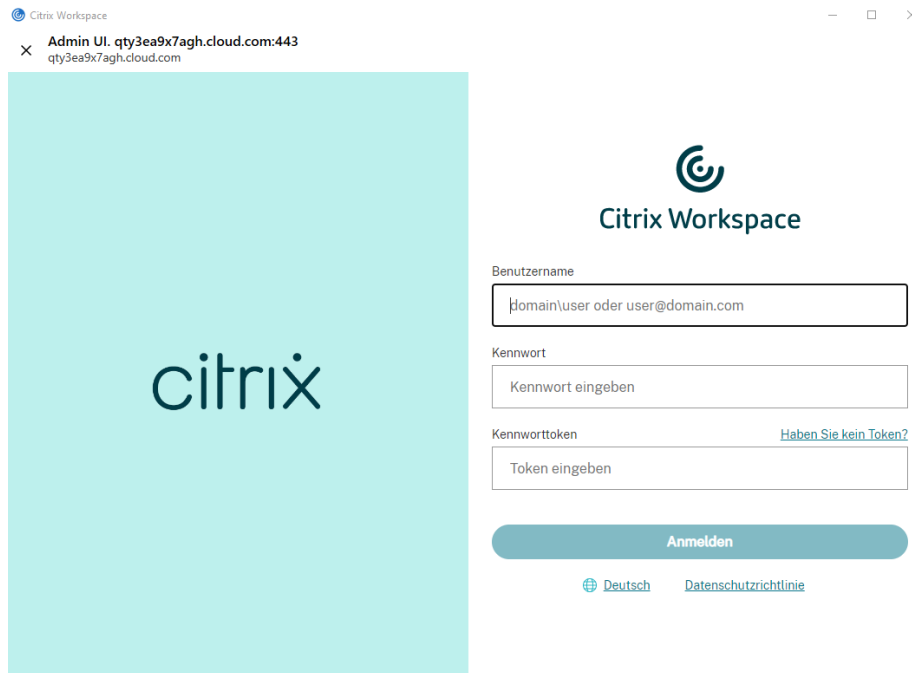
Nach erfolgreicher Registrierung in der Authenticator App klicken Sie auf „Fertigstellen und Anmelden“.

4. Anmeldung am Citrix Workspace

Bitte rufe Sie die Citrix Workspace App über das Desktop Icon oder das Start Menü auf.



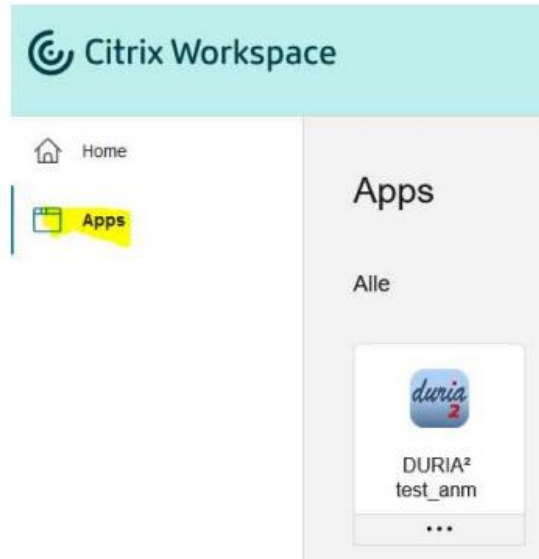
Es öffnet sich das Anmeldefenster von Citrix:



Hier sind der Benutzername und das Kennwort Ihres persönlichen Benutzers, z. B. KVNONDP\max.mustermann oder max.mustermann@kvnondp.com bei GMG Benutzern oder die LANR, z.B. 99999999@kvnondp.com , bei Ärzten einzugeben.

Das Feld „Kennworttoken“ befüllen Sie mit einem generierten Token aus der App, die Sie gemäß Arbeitsschritt 1 eingerichtet haben.

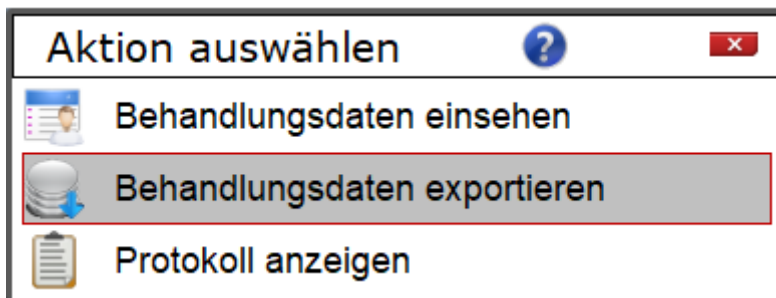
Es öffnet sich der Citrix Workspace. Hier können Sie über das Icon „Duria²“ die Anwendung öffnen. Sie haben für die Anmeldung und die weiteren Funktionen in Duria² eine gesonderte Anleitung erhalten.



5. Export der Behandlungsdaten aus der Notdienstpraxis

5.1 Export der Daten

Um den Export durchzuführen, geben Sie in Duria den Befehl `ndp2go` in die Befehlszeile ein (oder drücken Nr. 21 Daten Export auf der Toolbar) und wählen im folgenden Fenster „Behandlungsdaten exportieren“.



Geben Sie hier den Zeitraum an, zu dem die Daten exportiert werden sollen.

Hinweise:

- 1) Im Feld „Arzt“ wird Ihre Kennung automatisch ausgewählt. Sollte eine MFA den Export erstellen, so muss die richtige Kennung ausgewählt werden.
- 2) Im Datumsfeld sind die Duria-Datumsfunktionen aktiv. Z.B. wird mit Enter das aktuelle Datum eingetragen.
- 3) Die Behandlungsdaten können je nach Auswahl zusätzlich noch als PDF mit exportiert werden.

5.2 Versand per KIM-Nachricht

Beim KIM Versand müssen Sie Ihre KIM Adresse eintragen. Diese kann über das rechte Symbol



gesucht werden.


Es kann auch nur nach Name oder nur nach Ort/PLZ gesucht werden. Wählen Sie aus der Trefferliste den korrekten Eintrag aus.

5.3 Download per Citrix APP

Der Export per Citrix APP erfolgt verschlüsselt auf Ihren lokalen PC. Das Passwort zum Entschlüsseln der Daten müssen Sie sich notieren oder können es direkt über das Druckersymbol



ausdrucken.

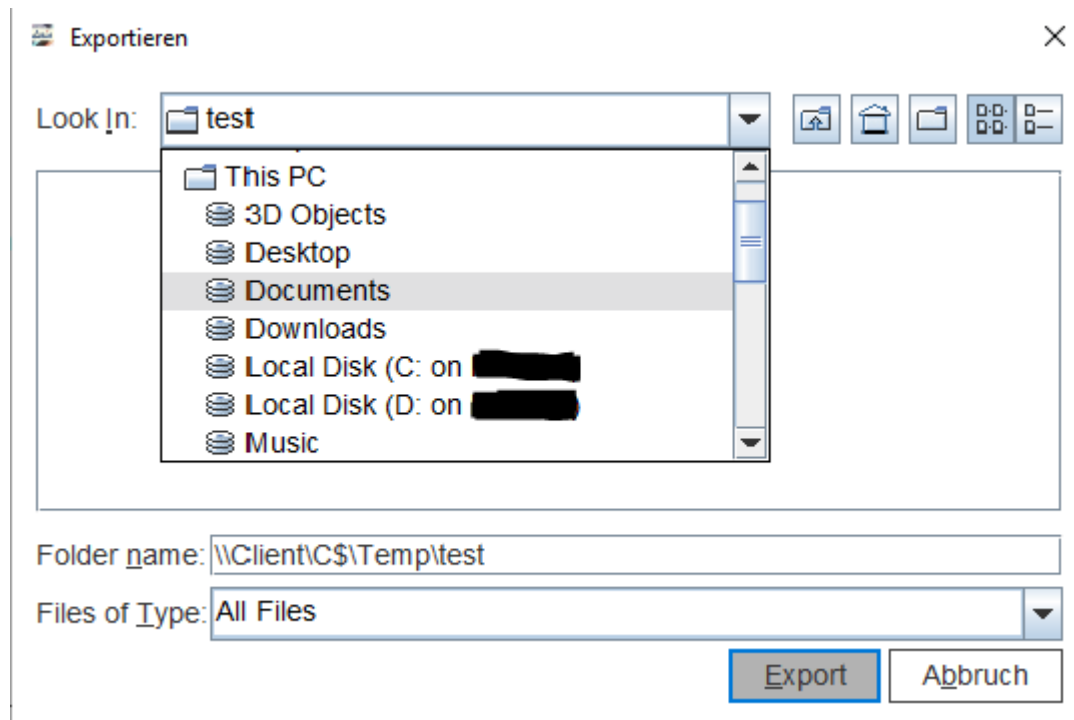
Über das Speichersymbol  wird der Speicherort auf Ihrem PC gewählt.

Mit Pfeil runter können Sie das Verzeichnis wählen.

WICHTIG!:

Sie müssen „Local Disk (C: on ...)“ auswählen und nicht „Local Disk (C:)“

Wählen Sie den gewünschten Ordner aus und bestätigen mit dem Export-Button.

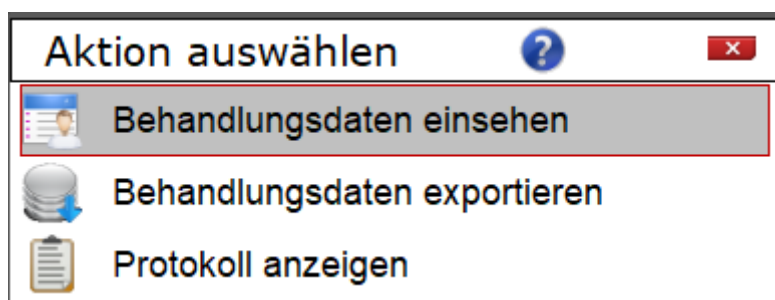


Der Pfad wird in der Exportmaske angezeigt und über Weiter wird der Export durchgeführt. Dies kann einen Moment dauern. Anschließend bekommen Sie eine Übersicht der exportierten Daten angezeigt und der Vorgang ist abgeschlossen.

4.5 Druck der Daten aus der Notdienstpraxis

Neben der elektronischen Übertragung der Daten aus der Notdienstpraxis können diese Daten auch vorort in der Notdienstpraxis ausgedruckt und mitgenommen werden.

Um den Export durchzuführen, geben Sie in Duria den Befehl `ndp2go` in die Befehlszeile ein (oder drücken Nr. 21 Daten Export auf der Toolbar) und wählen im folgenden Fenster „Behandlungsdaten einsehen“.



Wählen Sie wie in 4.2 beschrieben den Zeitraum, zu dem die Daten angezeigt werden sollen.

Danach können Sie Daten über den Button Drucken gedruckt werden.

6. Sollten Sie Hilfe benötigen

Wenn Sie für den Export oder der Citrix Workspace App Hilfe benötigen, dann können Sie sich an folgende Supportkontakte der akquinet wenden, wie sie auch im Supportmerkblatt aufgeführt sind.

Der Servicedesk ist zu folgenden Servicezeiten für Sie erreichbar:

Tage	Uhrzeit
Mittwoch und Freitag	12:00 - 20:00 Uhr
Montag, Dienstag und Donnerstag	18:00 - 20:00 Uhr
Samstag, Sonntag und Feiertag	07:00 - 15:00 Uhr

Telefonischer Support zu den oben aufgeführten Servicezeiten: 040 33 46 09 69

Außerhalb der Servicezeiten können Sie Ihre Anfrage gerne per E-Mail adressieren, eine Antwort erhalten Sie dann ebenfalls zu den Servicezeiten: kvno-ndp-support@akquinet.de